



Basisschool De Sonnewijzer

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Voeding en trakteren

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

SAMEN BOUWEN AAN JEZELF! en LEREN VOOR HET LEVEN!

Voor u ligt de schoolgids 2026-2027 van brede school “de Sonnewijzer”. In deze gids is onder andere te lezen waar de school voor staat, hoe het onderwijs wordt vormgegeven en hoe ondersteuning en veiligheid wordt geboden.

Deze schoolgids is een praktische, eenjarige vertaling van het (meerjaren) schoolplan en is in samenspraak met de Medezeggenschapsraad (MR), het bestuur en het team tot stand gekomen.

Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt de schoolgids op de website van de school: www.sonnewijzer.nl. Op deze website kunt u tevens terecht voor aanvullende praktische informatie over de school. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Dan beantwoord ik die graag. Neem gerust contact op met mij, zodat ik u meer toelichting op het onderwijs op De Sonnewijzer kan geven. U bent van harte welkom!

Namens het team van basisschool de Sonnewijzer,

Elke Bartels-Abbink

directeur de Sonnewijzer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Sonnewijzer
Ruysdaelstraat 6
5691EA Son en Breugel

☎ 0499490404
🌐 <http://www.sonnewijzer.nl>
✉ sonnewijzer@skpo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elke Bartels-Abbink	e.abbink@skpo.nl

Schoolbestuur

Stg. Kath. en Prot.-Chr. Onderw. Eindhov. e.o.
🌐 <http://www.skpo.nl>

Samenwerkingsverband

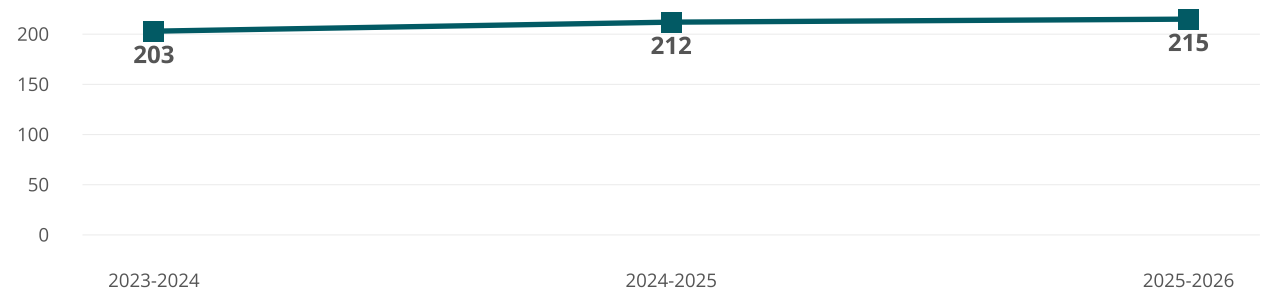
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

Aantal leerlingen

2025-2026

215

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Samen bouwen aan jezelf!
- Leren voor het leven!

Missie en visie

De missie

Samen bouwen aan jezelf!

Vanuit een veilige omgeving, met aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling willen we bereiken dat de leerlingen met een open en nieuwsgierige houding de wereld om zich heen betreden, met een positief mensbeeld waarin ruimte is voor verschillen, als zelfredzaam individu met verantwoordelijkheden binnen de groep en de samenleving en met zorg voor elkaar en de omgeving.

Leren voor het leven!

Onze overtuiging is het gezamenlijk realiseren van een doorgaande lijn waarin ieder kind zich kan ontwikkelen volgens zijn eigen mogelijkheden. Het goed beheersen van de basisvaardigheden is het fundament voor het volgen van onderwijs en het deelnemen aan de maatschappij. We geven en ontvangen vertrouwen bij het ontwikkelen van talenten en gaan daarbij uit van hoge verwachtingen.

De visie

Samen bouwen aan jezelf!

Wij willen onze missie realiseren door, in een veilige omgeving, rust, structuur en vertrouwen te bieden. De belevingswereld en de aanwezige kwaliteiten van de leerling zijn uitgangspunt. In de georganiseerde activiteiten is het voorleven van een tolerante houding terug te zien waarbij leerlingen expliciet uitgenodigd worden hun mening te vormen en te uiten met respect voor zichzelf en een ander.

Leren voor het leven!

Tijdens het projectonderwijs is er aandacht voor allerlei levensbeschouwelijke visies, religies en culturen. Om tegemoet te komen aan het leren van vaardigheden die in de toekomst nodig zijn, werken de leerlingen met grote betrokkenheid thematisch aan onderzoeksvragen en presenteren hun groepswork aan elkaar. Van de teamleden vraagt dit het verzorgen van een kennis- en vaardighedenaanbod dat een doorlopende lijn kent en past bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Het motto *Samen bouwen aan jezelf!* en *Leren voor het leven!* komen samen in de volgende ankerpunten die elkaar beïnvloeden:

- relatie: Ik doe het samen!
- competentie: Ik kan het!
- autonomie: Ik kan het zelf!

Onze school is onderdeel van brede school De Sonnewijzer; er wordt onderwijs verzorgd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij wij de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs niet kunnen bieden. In het document basisarrangement wordt het aanbod op verschillende zorgniveaus beschreven ter verduidelijking. Het basisarrangement is als bijlage -onderwijsaanbod- aan de online schoolgids toegevoegd en is terug te vinden op de website van de school bij het kopje schooldocumenten.

Identiteit

Identiteit

De Sonnewijzer is een dorpsschool waar iedereen welkom is. De leerlingen beschikken in ruime mate over interesse en algemene kennis in de wereld om hen heen. Vanuit onze protestantse traditie werken we aan een klimaat waarin eenieder zich gezien voelt en oprechte aandacht ervaart. Ruimte bieden aan elkaars eigenheid is het vertrekpunt om, in gedeelde verantwoordelijkheid, te komen tot beleven en leren van en met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de missie en visie zijn de twee slogans van de school te lezen: 'Samen bouwen aan jezelf!' en 'Leren voor het leven!'. Hier leest u hoe we dat vormgeven.

Samen bouwen aan jezelf!

Kinderen moeten lekker in hun vel zitten om tot leren te komen. Daar hebben zij zichzelf bij nodig en hun klasgenoten. De leerkrachten begeleiden kinderen in dit proces. De Sonnewijzer is een Rots en Water school, Rots en Water is een methodiek voor sociale vaardigheden en fungeert als anti-pestprogramma. In hoofdstuk 5.4 leest u hier meer over en daarnaast op de website van Rots en Water www.rotsenwater.nl

Leren voor leven!

Een kind komt naar school, om wat te leren, in de breedste zin van het woord. Goed kunnen lezen en rekenen is belangrijk voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs en om je later staande te houden in een samenleving waarbij lezen en rekenen een belangrijke plek innemen. Lees-/ en rekenonderwijs wordt in de ochtenden op vrij traditionele manier verzorgd, waarbij schoolbreed hetzelfde instructiemodel wordt gehanteerd, we noemen dat het SIM (Sonnewijzer Instructie Model). Er komen elementen van het EDI (Effectieve Directe Instructie Model) in terug, maar het is meer afgestemd op onze populatie. We hebben veel kinderen op school die baat hebben bij minder instructie, meer eigen verwerkingstijd en extra uitdaging. Het SIM houdt in dat de les start klassikaal gestart wordt, voor alle kinderen. Het lesdoel wordt benoemd, de leerkracht doet het voor (ik-fase) en direct daarna volgt controle van begrip. De kinderen die het lesdoel beheersen, gaan zelfstandig (jij-fase) of met een klasgenoot aan de slag (jullie-fase). Doordat deze kinderen minder tijd nodig hebben voor instructie, blijft er meer tijd over voor verrijking.

De kinderen die het lesdoel nog niet beheersen, gaan het samen met de leerkracht inoefenen (wij-fase). Na deze fase, gaan de kinderen een deel van de opdrachten samen maken (jullie-fase). Na een controle van begrip, bepaalt de leerkracht welke kinderen zelfstandig aan de slag mogen (jij-fase) en welke kinderen het nogmaals samen met de leerkracht gaan doen.

Zo zorgen we ervoor dat kinderen zelfstandig kunnen werken waar mogelijk en kinderen extra begeleiding of uitdaging krijgen waar nodig.

Het lerende leven gaat veel verder dan lezen en rekenen. In de middagen werken de kinderen daarom aan *projectonderwijs*, met de Leskracht methodiek (www.leskracht.nl). De kinderen krijgen basiskennis aangereikt over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en burgerschap. Die kennis is kerndoeldekkend. Daarna verdiepen zij zich aan de hand van hun onderzoeksvraag in een onderwerp. Ze krijgen de ruimte om op basis van hun eigen interesse te verdiepen. Dit draagt bij aan een hoge betrokkenheid. Er wordt gewerkt op basis van vertrouwen. Tijdens de onderzoeksfase kunnen kinderen niet alleen uit boeken leren of vanuit een online omgeving, ze leren ook in de praktijk. Tijdens de projecten zijn er gastlessen en excursies, passend bij het onderwerp. De kinderen werken toe naar een presentatie, in welke vorm dan ook. Daarbij worden verschillende digitale vaardigheden ingezet. In de afsluitende fase reflecteren de kinderen op hun leerproces. Daarvoor maken de kinderen in de bovenbouw gebruik van een rubric. In de middenbouw en onderbouw wordt er aan de hand van reflectievragen teruggekeken op het project.

Zo zorgen we ervoor dat de kinderen basiskennis krijgen aangereikt die passend is bij de SLO-doelen en dat ze ook veel tijd krijgen voor eigen onderzoek, verdieping op basis van hun eigen interesse en tijd en ruimte krijgen om de vaardigheden te ontwikkelen die bij hen passen.*

** SLO Stichting Leerplan Ontwikkeling, landelijk expertise centrum.*

Zowel tijdens het lees-/ en rekenonderwijs, als tijdens het projectonderwijs worden coöperatieve werkvormen ingezet. Daarbij hebben alle kinderen een gelijke deelname, waardoor alle kinderen betrokken zijn bij de les. Ook wordt er met regelmaat gebruik gemaakt van LEGO-education, werkvormen waarbij kinderen handelend leren of verwerken.

Zo zorgen we ervoor dat Hoofd, Hart en Handen optimaal samenwerken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt het onderwijs projectmatig aangeboden. Jaarlijks zijn er 5 tot 6 projecten. Deze komen overeen met de projecten van groep 3 tot en met groep 8. In groep 3 tot en met 8 zijn alleen de zaakvakken en de creatieve vakken geïntegreerd in de projecten, in groep 1 en 2 zijn ook taal en rekenen in de projecten opgenomen. Veel lessen, activiteiten, werkjes en materialen zijn vakoverstijgend in groep 1 en 2. Daardoor is het niet goed aan te geven hoeveel onderwijstijd er per vak wordt gebruikt.

Het onderbouwteam maakt samen een projectplanning per schooljaar. Ze zorgen er met die planning voor dat alle SLO-doelen voor alle vakken voldoende aan bod komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	4 u 20 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	4 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	6 u 15 min	5 u 35 min	4 u 05 min	3 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Studievaardigheden					0 u 45 min	1 u 00 min
Schrijven	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Overig	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Alle groepen gaan 25 uur en 15 minuten per week naar school.

Lezen: technisch lezen en begrijpend lezen.

Taal: taalverzorging, spelling, werkwoordspelling, spreken en luisteren.

Rekenen: rekenlessen en verwerkingstijd tijdens de weektaak.

Wereldoriëntatie/ Projectonderwijs; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, burgerschap, digitale geletterdheid worden geïntegreerd aangeboden in projecten van Leskracht. Gedurende een schooljaar zijn er 5 projecten van 6 tot 8 weken.

Kunstzinnige en creatieve vorming: handvaardigheid, tekenen, dans, drama en 'Kids on stage'. Deze vakken worden geïntegreerd in de projecten.

Bewegingsonderwijs: bestaat uit 60 minuten gym door een vakdocent in een sporthal en 30 minuten bewegingsonderwijs door de eigen leerkracht op eigen terrein.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: Rots en Water en lessen gedurende het gehele schooljaar en tijdens 'de gouden weken' zijn er nog lessen ten behoeve van de groepsdynamica.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Groot, groen bosrijk speelplein
- Wonderlab: voor handvaardigheid en techniek
- Leerplein: plek voor zelfstandig (samen) werken
- Speelzaal: peuters-/ kleutersgym en Rots en Water



2.2 Het team

Directie

Elke Bartels-Abbink is de directeur van de school.

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator coördineert de leerlingenzorg op school en helpt de leerkrachten het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. Nathanja van Eijk vervult deze rol voor de groep 1 tot en met 4 en Erik Nijman voor groep 5 tot en met 8.

MT (management team)

Het MT geeft sturing aan de onderwijskundige en organisatorische kant van de school. Het MT wordt gevormd door Ada Boersma, Caroline Kersten en Elke Bartels. Gaandeweg het schooljaar zullen Nathanja van Eijk en Erik Nijman de taken van Ada Boersma en Caroline Kersten overnemen.

Conciërge

Cees Verschure is op maandag, dinsdag en woensdag werkzaam als conciërge en facilitair beheerder.

Administratie

Erica Engelen werkt drie ochtenden in de week als administratieve kracht.

ICT-er

Mark van Oorschot werkt op maandag op de Sonnewijzer om allerlei ICT werkzaamheden te verrichten en te coördineren.

Eventmanager

Stef van Genuchten verzorgt samen met de OC (ouder commissie) alle festiviteiten op school.

Coördinator versnelde ontwikkeling

Esther van Eeten werkt met kinderen voor wie verdieping of verbreding gewenst is, aan uitdagende taken middels "de Kieskast".

Zorgleerkracht

Caroline Kersten coördineert de extra begeleiding aan groepjes kinderen. Zij verzorgt zelf ook een deel van de begeleiding, Caroline is gediplomeerd RT-er (remedial teacher). Marjon Webers is RT-er in opleiding en biedt ook begeleiding aan groepjes kinderen. Marloes Jansen is vrijwilliger op de Sonnewijzer en begeleidt ook groepjes kinderen, zij was voorheen groepsleerkracht op een andere basisschool.

Gym

René Kersten is gymdocent voor groep 1 tot en met 4. Ernst Huijser is gymdocent voor groep 5 tot en met 8.

Zij verzorgen voor de groepen 3 tot en met 8 één gymles per week van 60 minuten, in sporthal De Landing. Daarnaast hebben deze groepen nog 30 minuten bewegingsonderwijs op eigen terrein.

Groep 1 en 2 heeft twee keer per week gym in de speelzaal, een van deze lessen wordt door de gymdocent verzorgd en een les door de groepsleerkracht.

Wetenschap en Techniek

Alle klassen hebben gedurende het schooljaar tien keer les in wetenschap en techniek door de eigen leerkracht met ondersteuning van een vakdocent van MadScience.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/ Wetenschap en
bewegingsonderwijs Technologie

Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van personeel wordt de vervanging bij voorkeur intern opgelost, bijvoorbeeld doordat een teamlid die op deze dag een andere schooltaak heeft tóch voor de klas kan, of doordat een parttimer een extra dag komt werken. Als er intern geen extra personeel is, dan wordt er bij de kleuters voor gekozen de drie kleuterklassen samen te voegen tot twee kleuterklassen en in de groepen 3 tot en met 8 worden de kinderen over de groepen verdeeld. Bij een interne oplossing worden ouders niet door school geïnformeerd.

Als er intern geen mogelijkheden zijn, wordt er vervanging aangevraagd bij de vervangerspool van het bestuur. Gebruik maken van een externe dienst die workshops aanbiedt, is voor incidentele vervanging ook een optie. Als er iemand voor de klas staat, die niet aan school is verbonden, worden ouders daarover geïnformeerd via het ouderportaal. Het streven is om dat voor aanvang van de schooldag te doen, soms is dat niet mogelijk, omdat de vervanging dan pas laat geregeld is.

Wanneer er op geen enkele manier vervanging mogelijk is, blijven de kinderen thuis met al dan niet online les. Ouders zullen hierover geïnformeerd worden via het ouderportaal. We hopen in alle bovengenoemde gevallen op uw begrip.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Korein Ruysdaelstraat*.

Onder het jonge kind worden de peuters en kleuters verstaan. In deze paragraaf wordt de samenwerking tussen school (kleuters) en opvang (peuters) beschreven en de VVE. Het onderwijsaanbod aan de kleuters is -net als het onderwijsaanbod van de kinderen van groep 3 tot en met 8 beschreven in het OP-0 document.

Samenwerking tussen school en Korein

Korein Ruysdaelstraat en school, vormen samen Brede school De Sonnewijzer.

Het lijntje tussen de pedagogisch professionals van Korein Ruysdaelstraat en de leerkrachten van de Sonnewijzer is kort. Doordat zij samen in één gebouw zitten, is overleg en meekijken makkelijk.

Nathanja van Eijk, de kwaliteitscoördinator van school, zorgt samen met het team van Korein en het onderbouwteam van school voor een goede doorstroom van de peuters naar de kleuters. Voor alle peuters die kleuter worden, vindt er een warme overdracht plaats zodat school de juiste informatie heeft om haar onderwijs af te stemmen op de behoeften van het kind. Die warme overdracht vindt ook plaats met andere vroegschoolse opvang locaties.

De samenwerking binnen brede school de Sonnewijzer bestaat onder andere uit:

- warme overdracht van peutergroep naar kleutergroep
- overleg tussen BSO en school
- bezoekmomenten tussen peuters en kleuters tijdens projectactiviteiten
- maatjes: alle onderbouwleerkrachten zijn aan een of meerdere pedagogisch professionals van de peutergroepen gekoppeld. Deze maatjes praten elkaar bij en gaan in elkaars groep op bezoek. Het doel is om laagdrempelig contact te hebben tussen school en opvang. Het draagt bij aan de doorgaande lijn tussen peuters en kleuters.
- twee keer per jaar is er een peuter-/ kleuteroverleg, waarbij school en opvang elkaar bijpraten over de ontwikkelingen in hun aanbod. Het doel is elkaar te informeren en te inspireren. Ook dit draagt bij aan de doorgaande lijn van peuters naar kleuters.
- de kwaliteitscoördinator van school en de locatiemanager van Korein hebben met regelmaat overleg en nemen samen deel aan het VVE overleg van de gemeente.

VVE (Vroeg en Voorschoolse Educatie)

Een VVE indicatie is voor alle kinderen uit Son en Breugel met (een risico op) een onderwijsachterstand als gevolg van een vertraagde taal- en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, vanaf de leeftijd van 2 jaar.

De vier indicatoren zijn:

- Opleidingsniveau beide ouders
- Land van herkomst van beide ouders

- Verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Gezin in schuldsanering

Met een VVE-indicatie kunnen peuters 8 uur per week extra naar de peutergroep, waardoor peuters 16 uur per week naar de peuterwerkgroep kunnen. Er is een inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor de eerste 8 uur, de tweede 8 uur wordt vergoed via subsidie. VVE-aanbod (en peuterwerk) geldt voor 40 weken (dus niet tijdens de schoolvakanties).

Het doel van VVE is:

De achterstand op het gebied van taal of sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen tijdens de voorschoolse en de vroegschoolse periode te verminderen.

De Gemeente is verantwoordelijk voor een goed VVE-beleid. Jaarlijks vinden er VVE bijeenkomsten plaats binnen de gemeente, waarbij een beleidsmedewerker van de gemeente en de kwaliteitscoördinatoren (of ib-ers) van de scholen en de locatiemanager van Korein aanwezig zijn. In de bijlage treft u het document: Zicht op gelijke kansen, VVE-monitor gemeente Son en Breugel. Daarin leest u meer over VVE binnen de gemeente.

Scholen en opvanglocaties werken samen aan een doorgaande lijn met een passend aanbod op taal en sociaal-emotionele ontwikkeling. De samenwerkingsinterventies tussen school en opvang - die bijdragen aan de doorgaande lijn - zijn eerder in deze paragraaf beschreven.

Overgang van groep 2 naar groep 3

De kleuters zitten in heterogene groepen, dat wil zeggen dat groep 0, 1 en 2 bij elkaar zitten. In de periode van de meivakantie tot de zomervakantie zijn er 'groep 2-momenten', alle kinderen van groep 2 zitten dan bij elkaar. Dat wordt gedaan om alvast te werken aan de groepsvorming van de aanstaande groep 3 en om een passend aanbod te verzorgen met meer uitdaging. Afhankelijk van allerlei praktische zaken wordt per schooljaar bekeken op welke momenten de groep 2 activiteiten plaatsvinden.

Als de kinderen eenmaal in groep 3 zitten, worden er speel-/werkmomenten ingepland bij de kleutergroepen. Hiermee willen we vooral de overgang van groep 2 naar groep 3 verkleinen. Ook in groep 3 is spel nog erg belangrijk, in de kleutergroepen zijn daar meer mogelijkheden voor. Aan het begin van het schooljaar zijn de kleutergroepen nog klein, waardoor de kinderen van groep 3 er makkelijk bij passen. Afhankelijk van allerlei praktische zaken, wordt er per schooljaar gekeken op welke momenten dit gepland wordt, hoe vaak en tot wanneer.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2025-2029) vier grote speerpunten vastgesteld. Aan deze speerpunten zullen leerteams worden gekoppeld. De leerteams bestaan uit leerkrachten die affiniteit hebben met het onderwerp. De concretisering van de speerpunten, is vastgelegd in de jaarplannen van de schoolplanperiode.

De kleine evaluatiecyclus

- groepsoverzicht taal en rekenen
- beredeneerd afgestemd aanbod aan de hand van groepsoverzicht
- het SonnewijzerInstructieModel (SIM) ontwikkelen en invoeren
- formatief evalueren
- doortoetsen

Lezen

- methode technisch lezen vervangen
- doorgaande lijn interventies ten aanzien van leesplezier en leesbeleving
- begrijpend lezen integreren in het projectonderwijs

Digitale vaardigheden

- doorgaande leerlijn voor het domein: "praktische digitale vaardigheden"
- praktische digitale vaardigheden integreren in het projectonderwijs
- doorgaande leerlijn voor de drie andere domeinen: mediawijsheid, digitale informatievaardigheden en computational thinking.

Projectonderwijs

- bouwstenen SLO-Burgerschap koppelen aan het projectonderwijs
- evaluatie en reflectiefase inhoud geven
- formatief evalueren aan de hand van rubrics
- zichtbaarheid binnen de school vergroten

Aandachtspunten

Naast de vier speerpunten, zijn er vier aandachtspunten. Dit zijn onderwerpen die de komende vier jaar aandacht behoeven, maar waar geen leerteams aan zijn gekoppeld. Het zal aandacht krijgen middels teamscholing op studiedagen, tijdens DiDo-vergaderingen en doordat het is opgenomen in de schooltaken.

Burgerschap

- schoolscan maken van Rovict
- uitvoeren van actiepunten en aanbevelingen n.a.v. schoolscan Rovict
- onderwijsaanbod nog meer koppelen aan de populatie

Spelend leren

- de zelfde taal spreken: spelend leren, handelend leren, ervaringsgericht leren, bewegend leren
- coöperatieve leerstrategieën borgen in het aanbod
- LEGO-Education borgen in het aanbod

Rots en Water borgen

- rots en Water week/ weken
- borgen lessenreeks
- communicatie aan ouders

Executieve functies

Onderstaande items een (grotere, meer zichtbare) plek geven in het onderwijsaanbod:

- werkgeheugen (onthouden, uitvoeren van taken)
- inhibitie (kunnen stoppen of uitstellen van gedrag, zelfregulatie)
- flexibiliteit (gedrag aanpassen als dat nodig is, omgaan met tegenslagen)
- planning (plannen, aan planning houden, tijdsbesef)

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen uit het schoolplan te realiseren, maken we gebruik van jaarplannen. Uit het schoolplan komt dus jaarlijks een jaarplan voort met concrete actiepunten. Het schoolplan en de jaarplannen zijn opgesteld door het managementteam van de school, waarbij de input van het team is meegenomen. Het is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Aan het einde van ieder schooljaar wordt er geëvalueerd of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. De evaluatie wordt gedaan door het MT en door de kartrekkers van de leerteams. De MR wordt op de hoogte gesteld van de evaluatie. Op deze wijze geeft school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. De actuele jaarplannen zijn terug te vinden op de website van de school en op de website van scholen op de kaart.

Strategische beleidsplan SKPO

Het schoolplan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting SKPO. Het strategisch beleidsplan van SKPO is geschreven voor de duur van 2025-2029.

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de **basisvaardigheden** en bieden kinderen alle kansen in een **inclusieve**, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de bedoeling. We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds vertrouwen, met maximale professionele ruimte.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern verantwoording af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De school tracht haar onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

In het document OP-0 beschrijft school alle doelen, onderwijsactiviteiten en monitoring van de vakken die vallen onder het basisaanbod. Het betreft: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

In het document 'onderwijsondersteuning 26-27' wordt beschreven welke aanpassingen school doet op het basisaanbod. Voorheen werd dit beschreven in het SOP (School Ondersteunings Profiel). In het document is ook opgenomen op welke manier school omgaat met het Hoorrecht en de positie van de ouders. Er zijn verschillende groepen kinderen die andere ondersteuning behoeven, denk onder anderen aan kinderen met: dyslexie, een eigen leerlijn, hoogbegaafdheid en aan kinderen die prikkelgevoelig zijn.

Beide documenten zijn als bijlage toegevoegd.

Passend onderwijs

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijsondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Ondersteuningsinformatie moet zo toegankelijk mogelijk zijn voor ouders en leerlingen. Als school zorgen we er daarom voor dat het ondersteuningsaanbod in de schoolgids is opgenomen. Er staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op (elke vestiging van de) school aanwezig is. De school is vrij om te kiezen op welke wijze informatie over de basisondersteuning opgenomen wordt in de schoolgids. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De kwaliteitscoördinatoren helpen de leerkrachten bij het afstemmen van het taal-/en rekenonderwijsaanbod op de behoeften van het kind.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Rots en Water trainer

Alle teamleden zijn geschoold om Rots en Water lessen te geven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De kwaliteitscoördinatoren helpen de leerkrachten bij het aanpassen van het onderwijsaanbod aan de behoeften van het kind ten aanzien van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocenten

De gymdocenten en verzorgen het onderwijsaanbod op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Preventiemedewerkers
- BHV-ers

School heeft Jessie Koppen en Cees Verschure aangesteld als preventiemedewerker, zij coördineren alles wat te maken heeft met veiligheid en medisch handelen.

De BHV-ers op school zijn:

- Jessie Koppen
- Cees Verschure
- Nathanja van Eijk
- Linda Hols
- Stef van Genuchten

- Anne Verwijmeren-van Dijk

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft geen specifieke ambities als het gaat over de extra ondersteuning aan kinderen met een specifieke behoefte. De Sonnewijzer is trots op de huidige zorgstructuur en zal deze -afhankelijk van de financiële middelen- voortzetten zoals nu is vormgegeven.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wet versterking positie ouders en leerlingen

Met ingang van schooljaar 2025 –2026 gaat de wet versterking positie ouders en leerlingen van kracht. Die wet is ervoor bedoeld om ervoor te zorgen dat de leerling wordt gehoord en ouders een gelijkwaardige gesprekspartner zijn als het gaat over het afstemmen van het onderwijsaanbod aan de behoefte van het kind. Het steunpunt passend onderwijs legt in een video uit wat de wet inhoudt, gebruik de volgende link <https://youtu.be/VnftC6tc7ao> of zoek in een zoekmachine naar ‘Wet Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs’

In de wet zijn een drietal maatregelen opgenomen:

- Hoorrecht voor kinderen
- Opnemen van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids
- Een ouder of jeugdsteunpunt in het samenwerkingsverband

Hoorrecht kinderen

Op de Sonnewijzer zijn verschillende begeleidingsgroepjes. Kinderen krijgen daar extra ondersteuning, passend bij hun behoefte. Soms is dat omdat het reguliere aanbod te moeilijk is, soms is dat omdat het reguliere aanbod te makkelijk is. Het kan ook zijn dat een leerling op sociaal of emotioneel gebied een specifieke behoefte heeft. Als een leerling deelneemt aan een begeleidingsgroepje, wordt de leerling op de Sonnewijzer op structurele wijze bij de start van nieuwe begeleidingsgroepjes betrokken bij de aanpak.

- In het algemeen wordt het doel beschreven van de ondersteuning en waarom het zinvol is om extra te oefenen of meer uitdaging te krijgen.
- In het bijzonder bij bijvoorbeeld een eigen leerlijn en een ontwikkelperspectief of bij gewenste aanpassingen om sociaal-emotionele redenen: met leerlingen wordt het doel van de aanpak besproken en eigen ideeën worden meegenomen.

Ondersteuningsaanbod in de schoolgids

Met het intreden van de wet heeft de school haar ondersteuningsaanbod vastgelegd in dit document. Dit document is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids en terug te vinden op de website van de school.

Een ouder of jeugdsteunpunt in het samenwerkingsverband

De Sonnewijzer maakt deel uit van het samenwerkingsverband Eindhoven en Kempenland. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband verwijzen we u naar [Home - RSV PVO - Regionaal samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs](#).

In samenwerking met het samenwerkingsverband Helmond-Peelland is een oudersteunpunt opgericht. Voor meer informatie over het steunpunt, verwijzen we u naar: [Ouder- en jeugdsteunpunt regio Zuidoost Brabant](#) - [Ouder- en jeugdsteunpunt ZOB](#).

Extra informatie

Dit hoofdstuk over ondersteuning en veiligheid, sluiten we af met een korte toelichting over de kwaliteitscoördinatoren die verantwoordelijk zijn voor het vormgeven van de ondersteuning en over de manier waarom overleg plaatsvindt ten aanzien van ondersteuning.

De kwaliteitscoördinatoren, coördineren de leerlingenzorg op school. In groep 1 tot en met 3, is dat Nathanja van Eijk. In groep 4 tot en met 8 zijn dat Erik Nijman en Caroline Kersten. Zij zorgen er samen met de leerkrachten voor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. In eerste instantie door goede basisondersteuning te verzorgen voor alle kinderen, indien nodig door aanpassingen in de klas door de leerkracht. Als er meer begeleiding nodig is, kan er buiten de klas ondersteuning worden geboden. In het document OP-0 wordt uitgebreid beschreven wat er per zorgniveau wordt aangeboden.

Indien er ondersteuning gewenst is die school niet in huis heeft, wordt er in overleg met ouders, samenwerking gezocht met externe partners. Daarbij kan gedacht worden aan fysiotherapie, logopedie, speltherapie of een psycholoog. Deze ondersteuning vindt bij voorkeur na schooltijd plaats. Eventueel onderzoek door deze partijen kan wel tijdens schooltijd plaatsvinden.

Intern overleg

De kwaliteitscoördinator bespreekt een aantal keer per jaar de kinderen met de leerkracht tijdens een groepsoverleg. Van het groepsoverleg wordt een verslag gemaakt. Ook observeert de kwaliteitscoördinator met regelmaat in de klas. Per kind wordt bekeken welke ondersteuning helpend is voor zijn of haar ontwikkeling.

Indien nodig krijgt een kind individueel of in een klein groepje ondersteuning. Die ondersteuning wordt gegeven door een remedial teacher (RT-er,) extra leerkracht, zorgleerkracht ondersteuner of onderwijsassistent. De coördinatie van de extra ondersteuning is in handen van de kwaliteitscoördinator. De ondersteuning is zowel gericht op kinderen met een vertraagde ontwikkeling als op kinderen met een versnelde ontwikkeling. Voor deze kinderen wordt een hulpplan opgesteld. De leerkracht stelt ouders op de hoogte als hun kind extra ondersteuning buiten de klas krijgt.

Naast het reguliere groepsoverleg wordt de kwaliteitscoördinator met regelmaat geconsulteerd door leerkrachten voor allerlei vragen over bijzonderheden bij leerlingen. De kwaliteitscoördinator heeft een adviserende en coördinerende rol als het gaat over het afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van het kind.

Extern overleg

Gemiddeld zes keer per jaar heeft de kwaliteitscoördinator met de GGD-jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werkster overleg, het iZat (individueel zorg advies team). Alle betrokkenen kunnen een casus inbrengen op naam of anoniem. In het geval dat een casus op naam wordt ingebracht, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld. Er wordt een verslag gemaakt waar het doel en de actiepunten in vermeld worden. Ouders mogen indien gewenst deelnemen aan het iZat en/of mogen het verslag opvragen.

Ook is er een aantal keer per jaar een overleg tussen Korein en school. Bijzonderheden die worden opgemerkt, waarbij behoefte is aan de expertise van de ander, worden ingebracht en besproken. Dit draagt er aan bij dat de aanpak van school en opvang waar mogelijk en waar nodig op één lijn ligt.

Externe samenwerking

Naar aanleiding van observaties van ouders, leerkracht of kwaliteitscoördinator volgt indien nodig samenwerking met externe hulpverleners. De rol van de school is, ouders doorgeleiden naar hulpverlening. Ouders kunnen zich met hulpvragen direct wenden tot het CMD (Centrum maatschappelijke Deelname), of tot de GGD-jeugdarts. Door de GGD-jeugdarts kan een beschikking worden afgegeven, waarmee de hulp kan worden gerealiseerd.

In het belang van het kind verzoekt school ouders om de leerkracht op de hoogte houden over het verloop.

Contactgegevens:

CMD (Centrum Maatschappelijke Deelname)

0499-491470

cmd@sonenbreugel.nl

GGD-Jeugdarts

06-14459203 of 088-0031100 (nummer GGD-BZO)

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De methode Rots & Water wordt ingezet als anti-pestprogramma en als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Op de site www.rotsenwater.nl is meer informatie te vinden. In hoofdstuk 5.4 van de schoolgids wordt deze methodiek nader toegelicht.

School heeft een veiligheidsplan. Dat is een document waar alle preventieve en curatieve interventies worden beschreven. Ook worden verschillende contactpersonen die te maken hebben met de veiligheid op school, benoemt. In dit document staat ook beschreven hoe de school omgaat met vermoedens van kindermishandeling. Het document is al bijlage toegevoegd en is op het ouderportaal terug te vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De kinderen van groep 6 tot en met 8 vullen de vragenlijst van WMK in voor de sociale monitoring jaarlijks in. In de bijlage treft u de volledige rapportage en de samenvattende poster. WMK staat voor werken met kwaliteit, het is een onderzoeksinstrument waarmee diverse metingen verricht kunnen worden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Anne Verwijmeren-vanDijk	a.verwijmeren@skpo.nl
Vertrouwenspersoon	Anne Verwijmeren-vanDijk	a.verwijmeren@skpo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze school is ouderparticipatie een levend begrip. In een sterk veranderende wereld vinden wij dat de actieve inbreng van ouders op de school van hun kind wezenlijk bijdraagt aan een gevarieerd onderwijsaanbod en een goede kind-school-ouderrelatie. Daarom zijn er ouders onder anderen actief bij vieringen, schoolreis, excursies en natuurlijk in de Oudercommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op de website van de school www.sonnewijzer.nl en op de website van scholen op de kaart is veel algemene informatie te vinden voor (toekomstige) ouders van De Sonnewijzer.

De ouders wiens kind(eren) al op de De Sonnewijzer zit(ten) worden via het ouderportaal geïnformeerd. Naast de nieuwsberichten op groepsniveau en schoolniveau, is er ook de mogelijkheid om middels berichten te communiceren tussen een ouder en iemand van school. Op het ouderportaal is een online boekenkast te vinden, daar zitten allerlei documenten in die voor ouders fijn zijn om te lezen. Denk daarbij aan verschillende protocollen (zoals het dyslexieprotocol), roosters (zoals het gymrooster) en informatie over het huidige schooljaar (zoals de groepsbezetting).

Klachtenregeling

Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. We gaan graag met u in gesprek om te komen tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de directie van school graag met u in gesprek.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, kinderen en leerkrachten een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens vertrouwenspersonen

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon Anne van Dijk;
a.verwijmeren@skpo.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou van De Vertrouwenskamer.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de directie van school niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In veel voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: J. de Jonge Baas, j.jongebaas@skpo.nl U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur, of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er zijn jaarlijks tal van activiteiten waar bij de school samenwerkt met de ouders. Dat kunnen activiteiten zijn voor de klas of voor de hele school. We verwachten dat iedere ouder ergens in een schooljaar op zijn of haar manier een steentje bijdraagt. Denk daarbij aan voorlezen, rijden naar een excursie, helpen bij een knutselactiviteit, meefietsen naar de gym, of een gastles passend bij een project.

De coördinatie van de ouderhulp voor schoolbrede activiteiten is in handen van de eventmanager van school (Stef van Genuchten) en de ouders van de oudercommissie (OC).

Oudercommissie (OC)

De oudercommissie is een groep zeer betrokken en actieve ouders. De oudercommissie heeft binnen onze school verschillende taken:

- Het stimuleren en initiëren van activiteiten
- Het organiseren van activiteiten
- Het versieren en aankleden van de school bij een viering of project
- Het betrekken van ouders bij school

De oudercommissie komt circa 7 keer bij jaar bij elkaar en vergadert over de activiteiten die nog op de planning staan. Tijdens deze vergaderingen is de eventmanager van school ook aanwezig, hij is het eerste aanspreekpunt van de OC. Alle OC-leden maken deel uit van een commissie, de OC-leden zijn dus niet altijd allemaal tegelijkertijd actief.

De OC een in hecht team, wat naast de vergadermomenten ook samenkomt voor een gezellige BBQ en een teamuitje. Aan het begin van het schooljaar worden nieuwe leden geworven.

De activiteiten waar de OC onder andere bij betrokken zijn:

- Schoolfotograaf
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasviering
- Sportdag
- Natuurwerkgroep

De oudercommissie is te bereiken via oudercommissiesonnewijzer@gmail.com

Klankbordgroep

Een aantal keer per jaar organiseert school een klantbordsessie met ouders. Tijdens een sessie wordt een gesprek gevoerd tussen een groep ouders en school. Namens school zal de directeur en-/ of de kwaliteitscoördinator aanwezig zijn. Het doel van deze gesprekken is om de mening van ouders op te halen aangaande een bepaald onderwerp of om met ouders te brainstormen over een bepaald onderwerp. Zo waren er in het afgelopen schooljaren klankbordsessies over ouderparticipatie, communicatie en traktatiebeleid.

Medezeggenschapsraad (MR)

Algemeen

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het is wettelijk bepaald dat iedere school een MR heeft. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld

reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar kan worden gesteld. Regelmatig vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

Onze school

In de medezeggenschapsraad van onze school hebben twee ouders en twee teamleden zitting. De oudergeleding bestaat uit Pieter Brandt en Harro Scholten, de teamleden van de MR zijn Marjon Webers en Kersten Kleijnen-Baerends. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan kan dat. De vergaderdata van de MR kunt u vinden in de agenda op het Ouderportaal. Ook de (vastgestelde) notulen van vorige vergaderingen kunt u daar terugvinden in de digitale boekenkast.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van SKPO, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 40 personen bestaat. De bijeenkomsten van de GMR zijn openbaar en de verslagen zijn vrij ter inzage (zie www.skpo.nl); daar vindt u ook de jaarverslagen van de GMR.

De MR is te bereiken via mrsonnewijzer@outlook.com

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind niet naar school kan komen omdat hij ziek is of naar een specialist moet, kan u dat bij de leerkracht melden via het ouderportaal. Bij frequente afwezigheid neemt school contact op met de GGD-arts voor advies of om het kind op te roepen voor een consult. De GGD-arts kan meedenken of het wenselijk is om interventies in te zetten, zodat er zo min mogelijk verzuim is.

Te laat komen:

De lessen starten om 8:30, om te zorgen dat er dan ook daadwerkelijk gestart kan worden, gaat de bel om 8:20. Kinderen die later dan 8:30 in de klas zijn, zijn te laat. Het is niet prettig als kinderen te laat komen, zij verstoren de opstart van de klas en staan ongewenst in de belangstelling bij binnenkomst. Te laat komen wordt geregistreerd. Indien een kind frequent te laat komt zal er een gesprek met ouders plaatsvinden met leerkracht of directeur. Het kan zijn dat er een onderliggend probleem is bij het frequent te laat komen. School wil graag samen met ouders kijken wat er nodig is om ervoor te zorgen dat het wél lukt om op tijd te zijn. Indien nodig kan daarbij hulp gezocht worden bij externe instanties. Bij aanhoudend laatkomen neemt school contact op met de leerplichtambtenaar, omdat dit een vorm van ongeoorloofd verzuim is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Als uw kind niet naar school kan komen vanwege een bijzondere gelegenheid, kunt u een verlof aanvragen. U kan het verlofformulier downloaden via het ouderportaal, u kunt aan de conciërge of administratie ook een papieren versie van het verlofformulier vragen. Aan de achterkant van het verlofformulier staat vermeld voor welke gelegenheden verlof gegeven kan worden. Voor vakantie kan geen verlof verleend worden. De directeur beoordeelt de verlofaanvraag en zal instemmen of afwijzen. De directeur verantwoordt de keuzes bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerlingen

Kinderen zijn op onze school welkom zodra ze 4 jaar zijn geworden. Om tegemoet te komen aan de mogelijkheden en beperkingen van de leerling en de draagkracht van de groep en de leerkracht te respecteren, wordt bij inschrijving preventief in beeld gebracht op welk zorgniveau de leerling zal instromen.

Stappen die gezet worden bij het inschrijven van nieuwe leerlingen:

1. ouders oriënteren zich digitaal;

2. ouders melden zich aan voor een rondleiding, de data staan ook op de website van de school;

Dit schooljaar vinden de rondleidingen plaats op:

-do 17 september 2026 do 11 mrt 2027

- do 12 november 2026 di 20 april 2027

- do 14 januari 2027 di 15 juni 2027

3. in het schooljaar dat het kind 3 jaar wordt, kunnen ouders hun kind aanmelden door middel van het invullen van het aanmeldformulier dat ouders ontvangen hebben na de rondleiding;

4. de kwaliteitscoördinator van de onderbouw belt altijd met de vorige school, kinderopvangorganisatie of peuterspeelzaal om aanvullende informatie. Via de toestemmingsverklaring heeft de ouder hiervoor toestemming gegeven. Indien gewenst, volgt een observatie in de huidige groep van de peuter;

5. de school hanteert een groeps grootte van maximaal 30 leerlingen voor groep 3 tot en met 8, bij de kleuters worden er maximaal 28 kinderen geplaatst. Na zorgvuldige afweging kan in overleg met directie en MR hiervan afgeweken worden tot een maximale groeps grootte van 32 leerlingen;

6. de informatie over de leerling wordt besproken met het zorgteam en een besluit over de inschrijving wordt genomen. Daarbij wordt de grootte en de samenstelling van de groep meegenomen. Eventueel wordt de leerling uitgenodigd voor een observatiebezoek op de Sonnewijzer alvorens te besluiten of de plaatsing passend is;

7. er volgt een gesprek met de ouders over de mogelijkheden en de beperkingen van onze school in de opvang van de leerling (waarbij de wederzijdse verwachtingen uitgesproken en vastgelegd worden);

8. de leerling wordt definitief ingeschreven. Na de inschrijving is de groepsleerkracht de contactpersoon voor de leerling en de ouders. De groepsleerkracht neemt circa 6 weken voor de vierde verjaardag van het kind contact op met ouders. Er wordt een kennismakingsgesprek geland en er worden twee wenmomenten afgesproken;

9. invoeren in het leerlingenadministratiesysteem door de administratief medewerkster. Op de gegevens over de leerlingen (en ouders) is de algemene wet privacy van toepassing.

Een kind dat de leeftijd van 4 jaar bereikt, gaat starten op de basisschool. Afhankelijk van het leerlingaantal heeft school twee of drie kleutergroepen. In het geval het schooljaar start met twee kleutergroepen, zal een derde groep gestart worden als allebei de groepen op 32 leerlingen zit. De laatste jaren is er in dit geval voor gekozen om groep 2 af te splitsen en twee groepen 0/1 te creëren.

In verband met de afsluitende activiteiten aan het einde van een schooljaar zijn de laatste 2 weken voor de start van de zomervakantie geen geschikte weken om een kind, dat in die periode 4 jaar wordt, nog te laten starten in de groep. Deze leerlingen starten na de zomervakantie. Alleen op verzoek van ouders, zal de school per situatie bekijken of er een uitzondering gemaakt kan worden.

Een kind van 3 jaar en 10 maanden en kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, mogen 2 (halve) dagen naar de basisschool om een eerste indruk op te doen. De kinderen maken dan kennis met hun groep en met de nieuwe leerkrachten. Door deze momentjes weten ze al een beetje wat ze mogen verwachten van de basisschool. Het echte wennen aan de basisschool duurt bij de meeste kinderen enkele weken of maanden. De leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst is, neemt enige weken voordat het kind 4 jaar wordt, contact op met ouders om afspraken te maken over de wendagen. Indien een kind in de eerste schoolweek 4 jaar wordt, kan het kind bij aanvang van het schooljaar al starten, de dagen voor de verjaardag worden dan als extra wendagen gezien. Kinderen die in de tweede schoolweek 4 jaar worden, starten gewoon na hun verjaardag.

Voor broertjes en zusjes van kinderen die al op de Sonnewijzer zitten, geldt een ander toelatingsbeleid. Voor hen is zondermeer plaats op school, zij moeten echter wel tijdig ingeschreven worden, zodat duidelijk is hoeveel plekken op de interesselijst gevuld worden met broertjes en zusjes.

4.5 Voeding en trakteren

Pauzehapje en lunch

Als school staan wij achter de richtlijnen van het voedingsbeleid van de GGD. Met regelmaat hangen de posters van de GGD met gezonde suggesties voor lunch en pauzehapje op de prikborden in de school. De posters zijn ook te vinden in de boekenkast van het ouderportaal. Wij geven er de voorkeur aan dat kinderen fruit en/of rauwkost en een beker drinken meenemen voor de eerste pauze en voor de lunchpauze aangevuld met brood. Op woensdag en vrijdag is de lunch relatief laat, als het voor kinderen té laat is, kunnen ze op deze dagen tijdens de eerste pauze ook boord of een cracker meenemen. Wij vragen u goed te kijken naar wat u uw kind meegeeft naar school en te beoordelen hoe gezond dat is.

Trakteren

Met ingang van schooljaar 2026-2027 trakteren kinderen en leerkrachten niet meer in de klas. Het afschaffen van het trakteren had meerdere redenen; gezondheid en kansgelijkheid. Uiteraard wordt er wel uitgebreid stilgestaan bij de verjaardag van een kind. De leerlingenraad heeft per klas een feestbox samengesteld met een keuzekaart. De jarige job mag 3 dingen kiezen van de keuzekaart, op deze manier wordt de verjaardag goed gevierd, passend bij ieder kind.

Telefoongebruik

Kinderen gebruiken op school geen telefoon of smartwatch. Als ze deze wel mee naar school worden genomen, worden ze bij de leerkracht ingeleverd. De leerkracht bewaart ze, na schooltijd kunnen kinderen hun telefoon of smartwatch weer ophalen. Ook op het schoolplein gebruiken kinderen geen telefoon of smartwatch tijdens schooltijd en tijdens BSO-tijd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Mijn kleutergroep. In de projectplanning van het schooljaar staat wanneer welk project plaatsvindt. Aan ieder project worden specifieke SLO-doelen gekoppeld. Een deel van de SLO-doelen wordt als routine gezien en komen bij ieder project terug. De kinderen worden tijdens een project geobserveerd tijdens de instructie, verwerking en spel. De gekozen doelen van het project worden het meest uitgebreid geobserveerd. De bevindingen van de leerkracht worden geregistreerd in het programma van Mijn kleutergroep, de analyse van Mijn kleutergroep wordt verwerkt in het Groeiverslag.

Groep 3 tot en met 8

Methodetoetsen

Gedurende het gehele schooljaar worden er allerlei methodetoetsen gemaakt in groep 3 tot en met 8. Het doel van die toetsen is bekijken welke leerdoelen al worden behaald en welke leerdoelen nog extra aandacht nodig hebben. De gemaakte toetsen worden in de klas besproken en krijgen de kinderen mee naar huis, zodat ouders geïnformeerd worden over hoe hun kind de toetsen maakt. Aan die toetsen wordt geen oordeel gekoppeld.

Methode onafhankelijke toetsen

Naast de methodetoetsen, zijn er IEP-toetsen (Inzicht Eigen Profiel). IEP toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen. De toetsen zijn verdeeld in Hoofd-toetsen en Hart Handen-toetsen.

Hoofd

De toetsen zijn gericht op taal en rekenen en worden in januari en/of februari en in mei/juni afgenomen. Deze toetsen brengen de ontwikkeling van het kind in beeld ten aanzien van het vorige meetmoment en ten opzichte van alle andere kinderen in Nederland.

De uitslagen van de IEP toetsen, worden tweemaal per jaar meegegeven met het rapport.

Hart Handen

In oktober en maart worden Hart Handen van IEP afgenomen. Kinderen beantwoorden allerlei vragen over werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. De antwoorden van de kinderen worden vertaald naar 'spinnenwebben' waarin hun ontwikkeling zichtbaar wordt.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

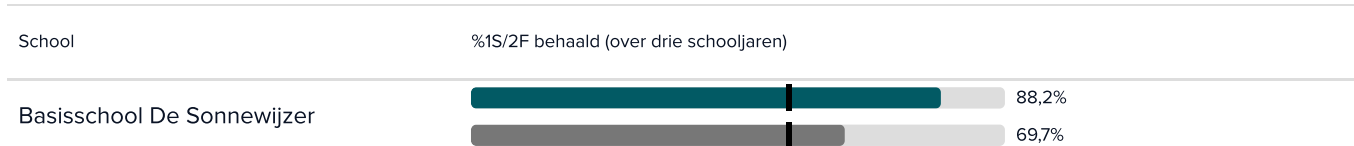
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (59,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

groep 7

Aan de hand van observaties, schoolresultaten en toetsen wordt aan het eind van groep 7 een voorlopig schooladvies gegeven. Wij hebben hiervoor een commissie in het leven geroepen, waarin de leerkrachten van de groepen 6 tot en met 8, de kwaliteitscoördinator en de directie zitten.

groep 8

Aan het begin van groep 8 is er voor de ouders van groep 8 een ouderavond waarin de overgangsprocedure wordt besproken. Waar wenselijk begeleidt school de ouders en kinderen bij het maken van een passende keuze.

Het samenwerkingsverband Eindhoven Kempenland maakt jaarlijks een tijdspad, zodat alle scholen in de regio op hetzelfde moment de zelfde acties uitzetten.

<https://www.swveindhovenkempenland.nl/> Het tijdspad ziet er globaal als volgt uit:

- * In februari ontvangen de leerlingen het definitieve advies. Alle adviesgesprekken vinden plaats tijdens een kind-oudergesprek.
- * In maart maken alle kinderen een doorstroomtoets.
- * De aanmelding voor en de toelating tot het voortgezet onderwijs vindt begin maart plaats.
- * School maakt een onderwijskundig rapport. Daarin worden kindkenmerken beschreven en is het advies opgenomen. Als ouder ontvangt u een afschrift van dit rapport.

Monitoren

Onderzoek wijst uit dat de Sonnewijzer passende adviezen geeft. In de NCO-rapportage was te lezen dat 86% van de oud leerlingen van de Sonnewijzer het diploma behaald hebben op het niveau van het schooladvies, dat is een zeer hoog percentage.

Jaarlijks vinden er gesprekken plaats tussen het VO en PO. De mentoren van het VO praten de leerkracht van groep 8 van het PO bij over het wel en wee van oud-leerlingen. Deze gesprekken dragen er aan bij, dat school zicht houdt op de ontwikkeling van oud leerlingen, adviezen worden gemonitord en school krijgt zicht op welke factoren invloed hebben op de ontwikkeling en prestaties van de leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,5%
vmbo-k	1,5%
vmbo-k / -(g)t	6,0%
vmbo-(g)t	9,0%
vmbo-(g)t / havo	7,5%
havo	3,0%
havo / vwo	23,9%
vwo	46,3%
onbekend	1,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

assertiviteit

sociale veiligheid

De school is een Rots en Waterschool. Er wordt uitgegaan van een Rots en Waterhuis:

- de eerste etage van het huis staat voor veiligheid
- de tweede etage staat voor assertiviteit
- de derde etage staat voor sociale vaardigheden

Tweemaal per jaar wordt er bij de groepen 5 tot en met 8 de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. De uitslag van de vragenlijst wordt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau bekeken door het zorgteam en het onderwijsteam. De uitslag wordt vergeleken met het beeld dat de leerkrachten hebben op basis van observaties en gesprekken. Indien nodig worden er interventies ingezet.

Een keer per jaar wordt de vragenlijst van de sociale veiligheidsmonitor van WMK uitgezet. De geanonimiseerde gegevens worden aan met het digitale schooldossier gedeeld met de onderwijsinspectie.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In het protocol sociale veiligheid van school is te lezen welke preventieve maatregelen de school neemt ten aanzien van sociale veiligheid. De meest belangrijke is dat de school Rots en Water school is. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd om lessen Rots en Water te geven. De lessen worden gekenmerkt door de psychofysieke aanpak. Door het combineren van het leren door ervaren en doen (de fysiek emotionele ontwikkelingsweg), met het leren door zelfreflectie en verbale uitwisseling, wordt er een optimaal leereffect bereikt. In de lessen worden daarom actie, fysieke oefeningen en (rollen-)spel afgewisseld met momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en verwerkingsopdrachten.

De drie bouwstenen van Rots en Water zijn: zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen.

6 Schooltijden en opvang

Voor meer informatie over de TSO (Tussen Schoolse Opvang) wordt u verwezen naar het TSO protocol. Te vinden bij bijlagen op de hoofdpagina en voor de ouders van school op het ouderportaal.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:45	-	12:45 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:45	-	12:45 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Tussen 12:20 en 13:15 TSO op aanvraag

Dinsdag: Tussen 12:20 en 13:15 TSO op aanvraag

Donderdag: Tussen 12:20 en 13:15 TSO op aanvraag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein Ruysdaelstraat, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Korein en het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Juniweek	21 juni 2027	25 juni 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Naast de vakanties zijn er 6 studiedagen en zijn de kinderen vrij tijdens Pasen en Pinksteren.

Studiedag 1 Ma 5 oktober 2026

Studiedag 2 Ma 7 december 2026

Studiedag 3 Di 2 februari 2027

Studiedag 4 Wo 10 maart 2027

Pasen Ma 29 maart 2027

Studiedag 5 Do 15 april 2027

Pinksteren Ma 17 mei 2027

Studiedag 6 Vr 18 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Onderwijs Ondersteunend Personeel	maandag, dinsdag en donderdag	8:00-15:15
Groepsleerkrachten	maandag, dinsdag en donderdag	15:15-17:00
Groepsleerkrachten	woensdag en vrijdag	13:15-15:45
Onderwijs Ondersteunend Personeel	woensdag en vrijdag	8:00-13:15

sonnewijzer@skpo.nl