

Basisschool De Sonnewijzer

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

SAMEN BOUWEN AAN JEZELF! en LEREN VOOR HET LEVEN!

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van brede school “de Sonnewijzer”. In deze gids is onder andere te lezen waar de school voor staat, hoe het onderwijs wordt vormgegeven en hoe ondersteuning en veiligheid wordt geboden.

Deze schoolgids is een praktische, eenjarige vertaling van het (meerjaren) schoolplan en is in samenspraak met de Medezeggenschapsraad (MR), het bestuur en het team tot stand gekomen.

Aan het begin van ieder schooljaar verschijnt de schoolgids op de website van de school: www.sonnewijzer.nl. Op deze website kunt u tevens terecht voor aanvullende praktische informatie over de school. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Dan beantwoord ik die graag. Neem gerust contact op met mij, zodat ik u meer toelichting op het onderwijs op De Sonnewijzer kan geven. U bent van harte welkom!

Namens het team van basisschool de Sonnewijzer,

Elke Bartels-Abbink

directeur de Sonnewijzer

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Sonnewijzer
Ruysdaelstraat 6
5691EA Son en Breugel

☎ 0499490404
🌐 <http://www.sonnewijzer.nl>
✉ sonnewijzer@skpo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Elke Bartels-Abbink	e.abbink@skpo.nl

Schoolbestuur

Stg. Kath. en Prot.-Chr. Onderw. Eindhov. e.o.
Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 10387
🌐 <http://www.skpo.nl>

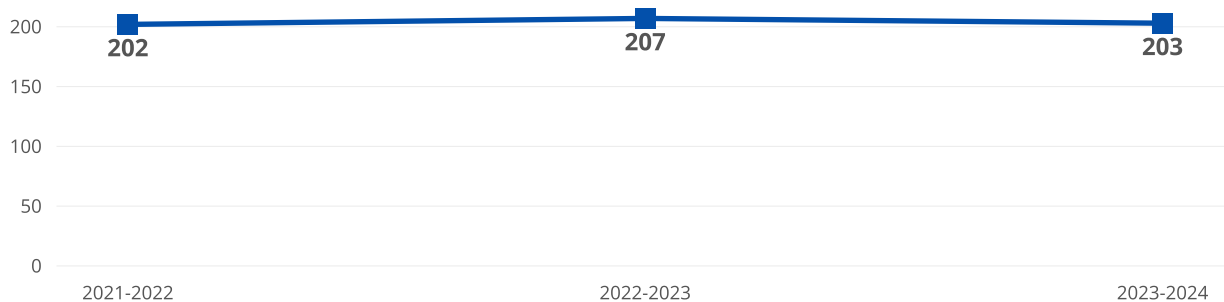
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Eindhoven e.o.

Aantal leerlingen

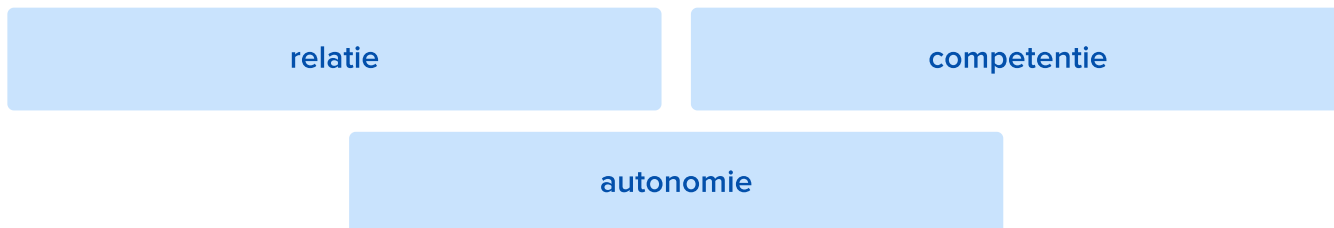
2023-2024
 **203**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De missie

Samen bouwen aan jezelf!

Vanuit een veilige omgeving, met aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling willen we bereiken dat de leerlingen met een open en nieuwsgierige houding de wereld om zich heen betreden, met een positief mensbeeld waarin ruimte is voor verschillen, als zelfredzaam individu met verantwoordelijkheden binnen de groep c.q. samenleving en met zorg voor elkaar en de omgeving.

Leren voor het leven!

Onze overtuiging is het gezamenlijk realiseren van een doorgaande lijn waarin ieder kind zich kan ontwikkelen volgens zijn eigen mogelijkheden. Het goed beheersen van de basisvaardigheden is het fundament voor het volgen van onderwijs en het deelnemen aan de maatschappij. We geven en ontvangen vertrouwen bij het ontwikkelen van talenten en gaan daarbij uit van hoge verwachtingen.

De visie

Samen bouwen aan jezelf!

Wij willen onze missie realiseren door, in een veilige omgeving, rust, structuur en vertrouwen te bieden. De belevingswereld en de aanwezige kwaliteiten van de leerling zijn uitgangspunt. In de georganiseerde activiteiten is het voorleven van een tolerante houding terug te zien waarbij leerlingen expliciet uitgenodigd worden hun mening te vormen en te uiten met respect voor zichzelf en een ander.

Leren voor het leven!

Tijdens het projectonderwijs is er aandacht voor allerlei levensbeschouwelijke visies, religies en culturen. Om tegemoet te komen aan het leren van vaardigheden die in de toekomst nodig zijn, werken de leerlingen met grote betrokkenheid thematisch aan onderzoeksvragen en presenteren hun groepswerk aan elkaar. Van de teamleden vraagt dit het verzorgen van een kennis- en vaardighedenaanbod dat een doorlopende lijn kent en past bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Het motto *Samen bouwen aan jezelf!* en *Leren voor het leven!* komen samen in de volgende ankerpunten die elkaar beïnvloeden:

- relatie: Ik doe het samen!
- competentie: Ik kan het!
- autonomie: Ik kan het zelf!

Onze school is onderdeel van brede school De Sonnewijzer; er wordt onderwijs verzorgd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij wij de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs niet kunnen bieden. In het document basisarrangement wordt het aanbod op verschillende zorgniveaus beschreven ter verduidelijking. Het basisarrangement is als bijlage aan de online schoolgids toegevoegd en is terug te vinden op de website van de school bij het kopje schooldocumenten.

Identiteit

Identiteit

De Sonnewijzer is een dorpsschool waar iedereen welkom is. De leerlingen beschikken in ruime mate over interesse en algemene kennis in de wereld om hen heen. Vanuit onze protestantse traditie werken we aan een klimaat waarin eenieder zich gezien voelt en oprechte aandacht ervaart. Ruimte bieden aan elkaars eigenheid is het vertrekpunt om, in gedeelde verantwoordelijkheid, te komen tot beleven en leren van en met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de missie en visie zijn de twee slogans van de school te lezen: 'Samen bouwen aan jezelf!' en 'Leren voor het leven!'. Hier leest u hoe we dat vormgeven.

Samen bouwen aan jezelf!

Kinderen moeten lekker in hun vel zitten om tot leren te komen. Daar hebben zij zichzelf bij nodig en hun klasgenoten. De leerkrachten begeleiden kinderen in dit proces. De Sonnewijzer is een Rots en Water school, Rots en Water een methodiek voor sociale vaardigheden en fungeert als anti-pestprogramma. In hoofdstuk 5.4 leest u hier meer over en op de website van Rots en Water www.rotsenwater.nl

Leren voor leven!

Een kind komt naar school, om wat te leren, in de breedste zin van het woord. Goed kunnen *lezen en rekenen* zijn belangrijk voor een goede overstap naar het voortgezet onderwijs en om je later staande te houden in een samenleving waarbij lezen en rekenen een belangrijke plek innemen. Lees-/ en rekenonderwijs wordt in de ochtenden op vrij traditionele manier verzorgt, waarbij (elementen van) EDI (Effectieve Directe Instructie) worden gebruikt bij het aanbieden van nieuwe lesstof. Het lesdoel wordt benoemd, de leerkracht doet het voor (ik-fase), de kinderen doen het samen (wij-fase), de kinderen doen het samen (jullie-fase). Na een controle van begrip, bepaalt de leerkracht welke kinderen zelfstandig aan de slag mogen (jij-fase) en welke kinderen het nogmaals samen met de leerkracht doen. Zo zorgen we ervoor dat kinderen zelfstandig kunnen werken waar mogelijk en kinderen extra begeleiding krijgen waar nodig.

Het lerende leven gaat veel verder dan lezen en rekenen. In de middagen krijgen de kinderen *projectonderwijs*, met de Leskracht methodiek (www.leskracht.nl). De kinderen krijgen basiskennis aangereikt over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en burgerschap. Daarna verdiepen zij zich aan de hand van hun onderzoeksvraag in een onderwerp. Ze werken toe naar een presentatie, in welke vorm dan ook. In de afsluitende fase reflecteren de kinderen op hun leerproces.

Zowel tijdens het lees-/ en rekenonderwijs, als tijdens het projectonderwijs worden coöperatieve werkvormen ingezet. Daarbij hebben alle kinderen een gelijke deelname, waardoor alle kinderen betrokken zijn bij de les.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

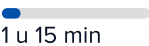

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totaal	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	5 u 35 min	4 u 05 min	3 u 00 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Taal	3 u 00 min	4 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	4 u 20 min	4 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Overig	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min
Studievaardigheden					0 u 45 min	1 u 00 min

Alle groepen gaan 25 uur en 15 minuten per week naar school.

Lezen: technisch lezen en begrijpend lezen.

Taal: taalverzorging, spelling, werkwoordspelling, spreken en luisteren.

Rekenen: rekenlessen en verwerkingstijd tijdens de weektaak.

Wereld oriëntatie/ Projectonderwijs; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, burgerschap, digitale geletterdheid worden geïntegreerd aangeboden in projecten van Leskracht. Gedurende een schooljaar zijn er 5 projecten van 6 tot 8 weken.

Kunstzinnige en creatieve vorming: handvaardigheid, tekenen, dans, drama en 'Kids on stage'. Deze vakken worden geïntegreerd in de projecten.

Bewegingsonderwijs: bestaat uit 60 minuten gym door een vakdocent in een sporthal en 30 minuten bewegingsonderwijs door de eigen leerkracht op eigen terrein.

Sociaal emotionele ontwikkeling: Rots en Water en lessen gedurende het gehele schooljaar en tijdens 'de gouden weken' zijn er nog lessen ten behoeve van de groepsdynamica.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Groot, groen bosrijk speelplein
- Wonderlab: voor handvaardigheid en techniek
- Leerplein: plek voor zelfstandig (samen) werken
- Speelzaal: peuters-/ kleutersgym en Rots en Water



2.2 Het team

Directie

Elke Bartels-Abbink is de directeur van de school.

Intern begeleider

Caroline Kersten is de intern begeleider (IB-er) van de school, zij coördineert de leerlingenzorg.

Bouwleiders

Ada Boersma is de bouwcoördinator van de onderbouw (groep 1 t/m 4). AnneMarie Haket is de bouwcoördinator van de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Zij coördineren allerlei zaken die spelen in de bouw waar zij werkzaam zijn.

Jonge kind specialist

Nathanja van Eijk is jonge kind specialist, zij zorgt voor de warme overdracht tussen de voorschoolse opvang en school. Ook heeft zij verschillende coördinerende taken bij de groepen 1-2.

Conciërge

Cees Verschure is op maandag, dinsdag en woensdag werkzaam als conciërge en facilitair beheerder. Op dinsdagmiddag en donderdag is Bram Thijs conciërge.

Administratie

Erica Engelen werkt drie ochtenden in de week als administratieve kracht.

ICT-er

Mark van Oorscot is een dag in de week gefaciliteerd voor ICT werkzaamheden.

Eventmanager

Stef van Genuchten verzorgt samen met Oudercommissie alle festiviteiten op school.

Coördinator versnelde ontwikkeling

Esther van Eeten werkt met kinderen voor wie verdieping of verbreding gewenst is, aan uitdagende taken middels "de Kieskast".

Zorgleerkracht

Jeroen Slomp en Nathanaja van Eijk werken met individuele kinderen en met groepjes kinderen indien extra begeleiding gewenst is. Zij werken nauw samen met de ib-er die het aanbod coördineert. Yvonne Elling is RT-er (remedial teacher) die op aanvraag van school extra begeleiding biedt.

Gym

René Kersten is gymdocent voor groep 1 t/m 4. Ernst Huijser is gymdocent voor groep 5 t/m 8. Zij verzorgen voor de groepen 3 t/m 8 één gymles per week van 60 minuten, in sporthal De Landing. Daarnaast hebben deze groepen nog 30 minuten bewegingsonderwijs op eigen terrein. De groepen 1-2 hebben twee keer per week gym in de speelzaal, een van deze lessen wordt door de gymdocent verzorgd en een les door de groepsleerkracht.

Wetenschap en Techniek

Alle klassen hebben gedurende het schooljaar tien keer les in wetenschap en techniek door de eigen leerkracht met ondersteuning van een vakdocent van MadScience.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van personeel wordt de vervanging bij voorkeur intern opgelost, bijvoorbeeld doordat een teamlid die op deze dag een andere schooltaak heeft tóch voor de klas kan, of doordat een parttimer een extra dag komt werken. Als er intern geen extra personeel is, dan wordt er bij de kleuters wordt ervoor gekozen de drie kleuterklassen samen te voegen tot twee kleuterklassen en in de groepen 3 tot en met 8 worden de kinderen over de groepen verdeeld. Bij een interne oplossing worden ouders niet door school geïnformeerd.

Als er intern geen mogelijkheden zijn, wordt er vervanging aangevraagd bij de vervangerspool van het bestuur. Gebruik maken van een externe dienst die workshops aanbiedt, is voor incidentiele vervanging ook een optie. Als er iemand voor de klas staat, die niet aan school is verbonden, worden ouders daarover geïnformeerd via het ouderportaal. Het streven is om dat voor aanvang van de schooldag te doen, soms is dat niet mogelijk, omdat de vervanging laat geregeld is.

Wanneer er op geen enkele manier vervanging mogelijk is, blijven de kinderen thuis met al dan niet online les. Ouders zullen hierover geïnformeerd worden via het ouderportaal. We hopen op uw begrip.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Ruysdaelstraat*.

Het lijntje tussen de pedagogisch professionals van Korein Ruysdaelstraat en de leerkrachten Sonnewijzer is kort. Doordat zij samen in één gebouw zitten, is overleg makkelijk en is het eenvoudig met elkaar mee te kijken.

Om te zorgen voor een goede doorstroom van de peuters naar de kleuters, heeft school een jonge kind specialist, dat is Nathanja van Eijk. Voor alle peuters die kleuter worden, vindt er er een warme overdracht plaats zodat school de juiste informatie heeft om haar onderwijs af te stemmen op de behoeften van het kind. Die warme overdracht vindt ook plaats met andere vroegschoolse opvang locaties.

Korein Ruysdaelstraat en school, vormen samen Brede school De Sonnewijzer. De samenwerking bestaat onder anderen uit:

- warme overdracht van peutergroep naar kleutergroep
- overleg tussen BSO en school
- bezoekmomenten tijdens tussen peuters en kleuters tijdens project activiteiten
- maatjes: alle onderbouw leerkrachten zijn aan een of meerdere pm-ers van de peutergroepen gekoppeld. Deze maatjes praten elkaar bij en gaan in elkaars groep op bezoek.
- twee keer per jaar is er een peuter-/ kleuteroverleg, waarbij school en opvang elkaar bijpraten over de ontwikkelingen in hun aanbod.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Hieronder leest u welke doelen in het *schoolplan 2023-2025* van de Sonnewijzer zijn opgenomen.

De reden dat school eenmalig een verkorte looptijd van slechts twee jaar hanteert voor haar schoolplan, in plaats van de gebruikelijk vier jaar, is dat school haar schoolplan wil laten aansluiten op cyclus van het strategisch beleidsplan van SKPO. Het team, de MR en SKPO hebben ingestemd met een eenmalig schoolplan van slechts twee jaar. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de speerpunten voor een duur van twee jaar. In januari 2025 volgt er een nieuwe strategische koers van SKPO en in augustus 2025 zal er een nieuw schoolplan van de Sonnewijzer komen met een looptijd van vier jaar.

Onderstaande doelen uit het schoolplan, zijn weggezet in twee jaarplannen: namelijk *jaarplan 2023-2024* en *jaarplan 2024-2025*. In de jaarplannen is concreet beschreven wat er gerealiseerd gaat worden per schooljaar en hoe dat gedaan wordt. Aan het einde van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd. Een deel van onderstaande speerpunten is gerealiseerd in 2023-2024 en een deel van deze speerpunten zal (ook) in schooljaar 2024-2025 een belangrijke plek innemen. In de volgende alinea leest u daar meer over.

De speerpunten van het schoolplan 2023-2025

- 1 Implementatie projectonderwijs;
- 2 Borgen van coöperatieve leervormen en Rots en water en EDI-model (expliciete directe instructie);
- 3 Experimenteren met ervaringsgericht- / en handelend leren;
- 4 Identiteit herijken en vertalen naar de praktijk.

De speerpunten van het jaarplan 2024-2025

- 1 Hoge reële verwachtingen;
- 2 Project onderwijs;
- 3 Aanpassen van rapporten;
- 4 Digitale geletterdheid;
- 5 Burgerschapsonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen uit het schoolplan te realiseren, maken we gebruik van jaarplannen. Uit het schoolplan komt dus een jaarlijks een jaarplan voort met concrete actiepunten. Het schoolplan en de jaarplannen zijn opgesteld door het managementteam van de school, waarbij de input van het team is meegenomen. Het is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Aan het einde van ieder schooljaar wordt er geëvalueerd of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geeft school vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. De jaarplannen 2023-2024 en 2024-2025 zijn terug te vinden om de website van de school en op de website van scholen op de kaart. In het jaarplan 2023-2024 is ook de evaluatie opgenomen, in het jaarplan 2024-2025 zal de evaluatie in juni 2025 worden geschreven.

Strategische beleidsplan SKPO

Het schoolplan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Stichting SKPO. Het strategisch beleidsplan van SKPO is geschreven voor de duur van 2020-2024. De maatschappelijke opdracht is Kansrijk onderwijs aan al onze kinderen. De drie focuspunten zijn:

- Uitdagend en innovatief onderwijs
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De intern begeleider (IB-er) Caroline Kersten coördineert de leerlingenzorg. Zij zorgt er samen met de leerkrachten voor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. In eerste instantie door goede basisondersteuning te verzorgen voor alle kinderen, indien nodig door aanpassingen in de klas door de leerkracht. Als er meer begeleiding nodig is, kan er buiten de klas ondersteuning worden geboden.

Indien er ondersteuning gewenst is die school niet in huis heeft, wordt er in overleg met ouders, samenwerking gezocht externe partners. Daarbij kan gedacht worden aan fysiotherapie, logopedie, speltherapie of een psycholoog. Deze ondersteuning vindt na schooltijd plaats.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft geen specifieke ambities als het gaat over de extra ondersteuning aan kinderen met een specifieke behoefte. De Sonnewijzer is trots op de huidige zorgstructuur en zal deze -afhankelijk van de financiële middelen- voortzetten zoals nu is vormgegeven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Jonge kind specialist
- Gedragsspecialist: neuro divergente kinderen

De intern begeleider (IB-er) bespreekt een aantal keer per jaar de kinderen met de leerkracht, ook observeert de intern begeleider met regelmaat in de klas. Per kind wordt bekeken welke ondersteuning helpend is voor zijn ontwikkeling. Indien nodig krijgt een kind individueel of in een klein groepje ondersteuning. Die ondersteuning wordt gegeven door een remedial teacher (RT-er,) extra leerkracht, leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent. De coördinatie van de extra ondersteuning is in handen van de intern begeleider. De ondersteuning is zowel gericht op kinderen met een vertraagde ontwikkeling als op kinderen met een versnelde ontwikkeling. Voor de kinderen wordt een hulplan opgesteld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Alle teamleden zijn geschoold om Rots & Water te geven. Daarnaast hebben diverse teamleden een cursus of opleiding gedaan met een specialisatie in hun interessegebied. Denk aan: MasterEN (Educational Needs), rekenspecialist, jonge kind, bewegend leren, versnelde ontwikkeling, hoogbegaafdheid en BHV.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Erik Nijman is leerkracht van groep 8 en heeft MasterEN (Educational Needs afgerond, zijn specialisatie was ASS (AutismeSpectrumStoornissen). Hij richt zich op het aanpassen van de omgeving en het aanbod voor neuro divergente kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gymdocenten

Ernst Huijser en René Kersten zijn de gymdocenten en verzorgen het onderwijsaanbod op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn twee preventiemedewerkers
- Diverse teamleden hebben BHV

Jessie Koppen en Cees Verschure zijn aangesteld als preventiemedewerker, zij coördineren alles wat te maken heeft met veiligheid en medisch handelen.

De BHV-ers op school zijn:

- Jessie Koppen
- Cees Verschure
- Nathanja van Eijk
- Linda Hols
- Stef van Genuchten
- Anne van Dijk

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De methode Rots & Water wordt ingezet als anti-pestprogramma en als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling. In hoofdstuk 5.4 wordt de methodiek nader toegelicht. Op de site www.rotsenwater.nl is meer informatie te vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijst van WMK voor de sociale monitoring jaarlijks in. In de bijlage treft u de volledige rapportage en de samenvattende poster. WMK staat voor werken met kwaliteit, het is een onderzoeksinstrument waarmee diverse meting verricht kunnen worden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kleijnen	k.kleinen-baerends@skpo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bloemen	johannebloemen@gmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen onze school is ouderparticipatie een levend begrip. In een sterk veranderende wereld vinden wij dat de actieve inbreng van ouders op de school van hun kind wezenlijk bijdraagt aan een gevarieerd onderwijsaanbod en een goede kind-school-ouderrelatie. Daarom zijn er ouders o.a. actief bij vieringen, schoolreis, excursies en natuurlijk in de Oudercommissie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op de website van de school www.sonnewijzer.nl en op de website van scholen op de kaart is veel algemene informatie te vinden voor (toekomstige) ouders van De Sonnewijzer.

De ouders wiens kind(eren) al op de De Sonnewijzer zit(ten) worden via het ouderportaal geïnformeerd. Naast de nieuwsberichten op groepsniveau en schoolniveau, is er ook de mogelijkheid om middels berichten te communiceren tussen een ouder en iemand van school. Op het ouderportaal is een online boekenkast, daar zitten allerlei documenten in die voor ouders fijn zijn om te lezen. Denk daarbij aan verschillende protocollen (zoals het dyslexieprotocol), roosters (zoals het gymrooster) en informatie over het huidige schooljaar (zoals de groepsbezetting).

Klachtenregeling

Klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. We gaan graag met u in gesprek om te komen tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de directie van school graag met u in gesprek.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, kinderen en leerkrachten een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens vertrouwenspersonen

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon Johanne Bloemen; johannebloemen@gmail.com 06-21560214

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou van De Vertrouwenskamer.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de directie van school niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In veel voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: J. de Jonge Baas, j.jongebaas@skpo.nl U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

Algemeen

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het is wettelijk bepaald dat iedere school een MR heeft. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar kan worden gesteld. Regelmatig vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

Onze school

In de medezeggenschapsraad van onze school hebben twee ouders en twee teamleden zitting. De oudergeleding bestaat uit Hanneke Stuij en Pieter Brandt, de teamleden van de MR zijn Daniëlle Pasalbessy en Marjon Webers. Mocht u een vergadering willen bijwonen dan kan dat. De vergaderdata van de MR kunt u vinden in de agenda op het Ouderportaal. Ook de (vastgestelde) notulen van vorige vergaderingen kunt u daar terugvinden in de digitale boekenkast.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van SKPO, worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 40 personen bestaat. De bijeenkomsten van de GMR zijn openbaar en de verslagen zijn vrij ter inzage (zie www.skpo.nl); daar vindt u de jaarverslagen van de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind niet naar school kan komen omdat hij ziek is of naar een specialist moet, kan u dat bij de leerkracht melden via het ouderportaal. Bij frequente afwezigheid neemt school contact op met de GGD-arts voor advies of om het kind op te roepen voor een consult.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind niet naar school kan komen vanwege een bijzondere gelegenheid, kunt u een verlof aanvragen. U kan het verlofformulier downloaden via het ouderportaal, u kunt aan de conciërge of administratie ook een papieren versie vragen. Aan de achterkant van het verlofformulier staat vermeld voor welke gelegenheden verlof gegeven kan worden. Voor vakantie kan geen verlof verleend worden. De directeur beoordeelt de verlofaanvraag en zal instemmen of afwijzen. De directeur verantwoordt de keuzes bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerlingen

Kinderen zijn op onze school welkom zodra ze 4 jaar zijn geworden. Om tegemoet te komen aan de mogelijkheden en beperkingen van de leerling en de draagkracht van de groep en de leerkracht te respecteren, wordt bij inschrijving preventief in beeld gebracht op welk zorgniveau de leerling zal instromen.

Stappen die gezet worden bij het inschrijven van nieuwe leerlingen:

1. ouders oriënteren zich digitaal;
2. ouders melden zich aan voor een rondleiding, de data staan op de website van de school;
3. na de rondleiding vullen ouders het interesseformulier (kinderen tot 3 jaar) of het inschrijfformulier (kinderen vanaf 3 jaar) in. Als een kind nog geen 3 jaar is, is er nog geen sprake van een inschrijving, maar van interesse;
4. de jonge kind specialist van school belt altijd met vorige school, kinderopvangorganisatie of peuterspeelzaal om aanvullende informatie. Via de toestemmingsverklaring heeft de ouder hiervoor toestemming gegeven. Indien gewenst, volgt een observatie in de huidige groep van de peuter;
5. de school hanteert een groeps grootte van 27/30 leerlingen. Na zorgvuldige afweging kan in overleg met directie, IB-er, leerkracht(en) en MR hiervan afgeweken worden tot een maximale groeps grootte van 32 leerlingen;
6. de informatie over de leerling wordt besproken met het zorgteam en een besluit over de inschrijving wordt genomen. Daarbij wordt de grootte en de samenstelling van de groep meegenomen. Eventueel wordt de leerling uitgenodigd voor een observatiebezoek op de Sonnewijzer alvorens te besluiten of de plaatsing passend is;
7. er volgt een gesprek met de ouders over de mogelijkheden en de beperkingen van onze school in de opvang van de leerling (waarbij de wederzijdse verwachtingen uitgesproken en vastgelegd worden);
8. de leerling wordt definitief ingeschreven. Na de inschrijving is de groepsleerkracht de contactpersoon voor de leerling en de ouders. De groepsleerkracht neemt ca 6 weken voor de vierde verjaardag van het kind contact op met ouders. Er wordt een kennismakingsgesprek geland en er worden twee wenmomenten afgesproken;
9. invoeren in het leerlingenadministratiesysteem door de administratief medewerkster. Op de gegevens over de leerlingen (en ouders) is de algemene wet privacy van toepassing.

Een kind dat de leeftijd van 4 jaar bereikt, gaat starten op de basisschool. Afhankelijk van het leerlingaantal heeft school twee of drie kleutergroepen. In het geval het schooljaar start met twee kleutergroepen, zal een derde groep gestart worden als allebei de groepen op 30 leerlingen zit. De laatste jaren is er in in dit geval voor gekozen om groep 2 af te splitsen en twee groepen 0-1 te creëren.

In verband met de afsluitende activiteiten aan het einde van een schooljaar zijn de laatste 3 weken voor de start van de zomervakantie geen geschikte weken om een kind, dat in die periode 4 jaar wordt, nog te laten starten in de groep. Deze leerlingen starten na de zomervakantie.

Een kind van 3 jaar en 10 maanden en kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, mogen 2 (halve) dagen naar de basisschool om een eerste indruk op te doen. De kinderen maken dan kennis met hun groep en met de nieuwe leerkrachten. Door deze momentjes weten ze al een beetje wat ze mogen verwachten van de basisschool. Het echte wennen aan de basisschool duurt bij de meeste kinderen enkele weken of maanden. De leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst is, neemt enige weken voordat het 4 jaar wordt, contact op met ouders om afspraken te maken over de wendagen. Indien een kind in de eerste schoolweek 4 jaar wordt, kan het kind bij aanvang van het schooljaar al starten, de dagen voor de verjaardag worden dan als extra wendagen gezien. Kinderen die in de tweede schoolweek 4 jaar worden, starten gewoon na hun verjaardag.

Voor broertjes en zusjes van kinderen die al op de Sonnewijzer zitten, geldt een ander toelatingsbeleid. Voor hen is zondermeer plaats op school, zij moeten echter wel tijdig ingeschreven worden, zodat duidelijk is hoeveel plekken op de interesselijst gevuld worden met broertjes en zusjes.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari/februari en mei/juni worden de IEP-toetsen afgenomen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te

kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

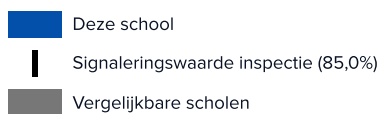
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

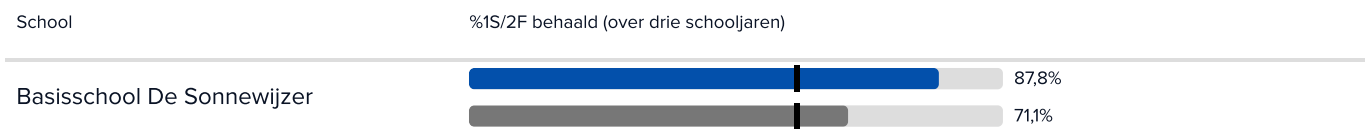
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



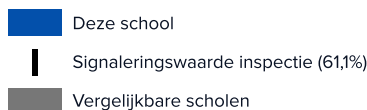
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan de hand van observaties, schoolresultaten en toetsen wordt aan het eind van groep 7 een voorlopig schooladvies gegeven. Wij hebben hiervoor een commissie in het leven geroepen, waarin de leerkrachten van de groepen 6/7/8, de intern begeleider en de directie zitten. Aan het begin van groep 8 is er voor de ouders van groep 8 een ouderavond waarin de overgangprocedure wordt besproken. In februari ontvangen de leerlingen het definitieve advies. Alle adviesgesprekken vinden plaats tijdens een kind-oudergesprek. De aanmelding voor- en de toelating tot het voortgezet onderwijs vindt begin maart plaats. Na aanmelding wordt aan de school voor voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport verstrekt. Dit rapport houdt tevens het schooladvies in: onze verwachting over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Als ouder ontvangt u een afschrift van dit rapport. Onderzoek wijst uit dat de Sonnewijzer passende adviezen geeft. De eindtoets vindt plaats in april. Jaarlijks vinden er gesprekken plaats met de mentoren van het voortgezet onderwijs over het wel en wee van onze oud-leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	3,6%
vmbo-k	3,6%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	17,9%
havo	32,1%
havo / vwo	14,3%
vwo	21,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

assertiviteit

sociale veiligheid

De school is een Rots en Waterschool. Er wordt uitgegaan van een Rots en Waterhuis:

- de eerste etage van het huis staat voor veiligheid
- de tweede etage staat voor assertiviteit
- de derde etage staat voor sociale vaardigheden

Tweemaal per jaar wordt er bij de groepen 5 t/m 8 de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen. De uitslag van de vragenlijst wordt op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau bekeken door het zorgteam en het onderwijsteam. De uitslag wordt vergeleken met het beeld dat de leerkrachten hebben op basis van observatie en gesprekken. Indien nodig worden er interventies ingezet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het protocol sociale veiligheid van school is te lezen welke preventieve maatregelen de school neemt ten aanzien van sociale veiligheid. De meest duidelijke en belangrijkste is dat de school Rots en Water school is. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd om lessen Rots en Water te geven. De lessen worden gekenmerkt door de psychofysieke aanpak. Door het combineren van het leren door ervaren en doen (de fysiek emotionele ontwikkelingsweg) met het leren door zelf-reflectie en verbale uitwisseling (de verbaal emotionele ontwikkelingsweg) wordt er een optimaal leereffect bereikt. In de lessen worden daarom actie, fysieke oefeningen en (rollen-)spel afgewisseld met momenten van zelfreflectie, kringgesprekken en verwerkingsopdrachten

De drie bouwstenen van Rots en Water zijn:

- zelfbeheersing
- zelfreflectie
- zelfvertrouwen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:20	13:15 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Korein](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Korein en het team](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Korein](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	20 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
OOP	maandag, dinsdag en donderdag	8:00-17:00
OOP	woensdag en vrijdag	8:00-15:30
Groepsleerkrachten	maandag, dinsdag en donderdag	15:15-17:00
Groepsleerkrachten	woensdag en vrijdag	13:00-15:30

sonnewijzer@skpo.nl